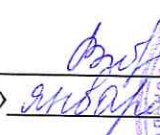


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»


« 09 » января 2025 г. О.А.Волынец



ПОЛОЖЕНИЕ
о геронтологическом отделении
Ленинградского областного государственного стационарного
бюджетного учреждения социального обслуживания
«Каменногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о геронтологическом отделении Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Каменногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Отделение) разработано в целях определения порядка и условий предоставления социального обслуживания проживающим в нём гражданам, с учетом создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, осуществления мероприятий реабилитационного, медицинского, социального характера.
- 1.2. Отделение является структурным подразделением Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Каменногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – ЛОГБУ «Каменногорский ДИ») и рассчитано на 20 мест.
- 1.3. Отделение предназначено для временного проживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидов на срок 21 день (один раз в год).
- 1.4. В работе Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом ЛОГБУ «Каменногорский ДИ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями комитета по социальной защите населения Ленинградской области.
- 1.5. Отделение размещается в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих социально-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания геронтологического отделения является реализация права граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на предоставление социального обслуживания через форму социального обслуживания: стационарная (геронтологический центр), а также реализация технологий социального обслуживания и мероприятий по социальному сопровождению граждан.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- проведение лечебно-профилактических мероприятий с целью предупреждения обострения хронических заболеваний, обеспечения динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организация квалифицированного ухода;
- предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- осуществление медицинской деятельности в соответствии с условиями лицензии;
- оказание бесплатной юридической помощи получателям социальных услуг в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам деятельности учреждения в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;
- содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, в целевых территориальных лечебно-профилактических учреждениях, включая консультативную помощь врачами узких специальностей, неотложную помощь, плановую и экстренную госпитализацию;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Отделении.

3. Организация и планирование работы Отделения

3.1. Штатная численность работников геронтологического отделения устанавливается штатным расписанием учреждения, утверждается директором ЛОГБУ «Каменногорский ДИ», согласовывается с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

3.2. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в области социального и медицинского обслуживания.

3.3. Руководство Отделением осуществляет врач-гериатр, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, и находящийся в его непосредственном подчинении.

3.4. Распределение обязанностей специалистов Отделения производится в соответствии с должностным инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

3.5. Специалисты Отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, руководствуются Коллективным договором, Уставом организации, трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Переподготовка и повышение квалификации медицинских работников и обслуживающего персонала Отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами.

3.7. Специалисты Отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье получателей социальных услуг, проживающих в Отделении;
- ненадлежащее исполнение или не исполнение возложенных на Отделение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- разглашение сведений и информации, в отношении которой поддерживается конфиденциальность.

4. Условия проживания получателей социальных услуг

4.1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в Отделении осуществляется на основании Индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.2. На каждого поступающего в Отделение заводится:

- личное дело, в котором хранятся копии документов, служащих основанием для принятия в Отделение;
- медицинская карта, в которой отображается состояние здоровья, результаты тестирования комплексного гериатрического осмотра, объём предоставленных оздоровительных процедур на протяжении периода нахождения граждан в Отделении.

4.3. Получатели социальных услуг, проживающие в Отделении, имеют право на:

- профессиональный уход и обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, на период действия заключенного договора о социальном обслуживании;
- информацию о своих правах, обязанностях, условиях оказания социальных услуг;
- непосредственное обращение к директору Учреждения по вопросам соблюдения своих прав и гарантий;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свободное посещение, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время согласно режиму отделения;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Отделения;
- отказ от предоставления социальных услуг.

4.4. Получатели социальных услуг, проживающие в Отделении, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- вежливо и с уважением относиться к проживающим и работникам Отделения;
- содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать требования пожарной безопасности.

4.5. Отчисление из Отделения производится:

- на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания;
- при изменении состояния здоровья получателей социальных услуг и утрате оснований, дающих право нахождения граждан на Отделении;
- при нарушении условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушениях правил внутреннего распорядка стационарной организации социального обслуживания;

- при нарушении общественного порядка, прав и законных интересов проживающих в стационарной организации социального обслуживания граждан, которое делает невозможным совместное проживание с ним.

4.7. При наличии свободных мест в Отделении на стационарное социальное обслуживание принимаются граждане пожилого возраста, не имеющие Индивидуальной программы предоставления социальных услуг, на платной договорной основе.

5. Взаимоотношения и связи

5.1 Взаимоотношение специалистов Отделения с должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения мероприятий, направленных на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста.

5.2 Сотрудники Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями.