

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»
Васильев
 «10» февраля 2021 года
 О.А. Вольнец



План противодействия коррупции
в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Каменногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ			
1.1.	Утвердить приказом по учреждению ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	январь 2021 года	директор
1.2.	Создать комиссию по противодействию коррупции	январь 2021 года	директор
1.3.	Разработать план противодействия коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2021 год	до 10 февраля 2021 года	специалист по охране труда, зав.отделением милосердия, специалист по кадрам
1.4.	Опубликовать план противодействия коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2021 год на официальном сайте учреждения	до 18 февраля 2021 года	главный бухгалтер
1.5.	Произвести актуализацию: - Анतिकоррупционной политики - Положения о комиссии по противодействию коррупции - Положения о комиссии по конфликту интересов - Положения об урегулировании конфликта интересов - Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами	до 18 февраля 2021 года	специалист по охране труда, зав.отделением милосердия, специалист по кадрам

	- Кодекса этики и служебного поведения работников - Формы декларации конфликта интересов - Карты коррупционных рисков - Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок - Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов - Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»		
2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
2.1.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	в течение 2021 года	главный бухгалтер
3. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
3.1.	Проведение семинаров о порядке уведомления сотрудниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснение локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	19 марта 2021 года 18 июня 2021 года 17 сентября 2021 года 10 декабря 2021 года	директор
3.2.	Доведение до сотрудников дома-интерната положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении сотрудниками дома-интерната поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2021 года	специалист по охране труда, зав.отделением милосердия, специалист по кадрам
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
4.1.	Работа по формированию у сотрудников дома-интерната отрицательного отношения к коррупции	в течение 2021 года	специалист по охране труда, зав.отделением милосердия, специалист по кадрам

4.2.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом директора дома-интерната	в течение 2021 года	сотрудники дома-интерната
4.3.	Провести разъяснительную работу с получателями социальных услуг по вопросу необходимости соблюдения запрета дарить подарки работникам дома-интерната	до 01 февраля 2021 года	зав.отделением милосердия
4.4.	Соблюдение кодекса этики и должностного поведения работников ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»	в течение 2021 года	сотрудники дома-интерната
4.5.	Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов	в течение 2021 года	директор
4.6.	Осуществить тестирование сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции	с 01.04.2021 по 21.06.2021	специалист по охране труда
4.7.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	в течение 2021 года	директор
4.8.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников дома-интерната: - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приёмкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) приказов, распоряжений и иных организационно-распорядительных документов	в течение 2021 года	директор
5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТНОСТИ В КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ			
5.1.	Предоставить в комитет по социальной защите населения Ленинградской области на адрес электронной почты: zhigvaikova@kszn.leningd.ru скриншот страницы официального сайта дома-интерната с публикацией плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2021 год и актуализированных документов	до 18 февраля 2021 года	директор

5.2.	Представить в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области директором дома-интерната сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля 2021 года	директор
5.3.	Представлять в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартальные отчеты, содержащие сведения о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2021 год	в 2021 году: за I квартал – до 26 марта за II квартал – до 25 июня за III квартал – до 28 сентября за IV квартал – до 28 декабря	директор
5.4.	Ежеквартально представлять в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области информацию о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в доме-интернате	в 2021 году: за I квартал – до 26 марта за II квартал – до 25 июня за III квартал – до 28 сентября за IV квартал – до 28 декабря	директор
5.5.	Представить в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области информацию о родственниках (свойственниках), работающих в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» (при наличии информации)	в течение 2021 года	директор
6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
6.1.	Обеспечить функционирование официального сайта дома-интерната, позволяющее гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в доме-интернате	в течение 2021 года	главный бухгалтер
6.2.	Повышать общий уровень правосознания и правовой культуры сотрудников дома-интерната посредством актуализации информации на официальном сайте учреждения	в течение 2021 года	главный бухгалтер
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА			
7.1.	В случае выявления коррупционных и иных правонарушений, проводить служебные проверки, по результатам которых направлять материалы в правоохранительные органы (по необходимости)	по мере выявления фактов	специалист по охране труда, зав.отделением милосердия, специалист по кадрам

7.2.	Анализировать ход исполнения плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2021 год на оперативных совещаниях учреждения	ежеквартально в течение 2021 года	директор
7.3.	Ведение журнала учёта сообщений о фактах коррупции	в течение 2021 года	директор