

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»

О.А.Волынец
О.А.Волынец

«*10*» *декабря* 2021 года

План противодействия коррупции

в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Каменногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ			
1.1.	Утвердить приказом по учреждению ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	январь 2022 года	директор
1.2.	Создать комиссию по противодействию коррупции	январь 2022 года	директор
1.3.	Опубликовать план противодействия коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2022 год на официальном сайте учреждения	январь 2022 года	главный бухгалтер
1.4.	Произвести актуализацию: - Антикоррупционной политики - Положения о комиссии по противодействию коррупции - Положения о комиссии по конфликту интересов - Положения об урегулировании конфликта интересов - Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами - Кодекса этики и служебного поведения работников - Формы декларации конфликта интересов - Карты коррупционных рисков	январь 2022 года	специалист по охране труда, зав.отделением милосердия, специалист по кадрам

	- Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок - Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов - Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»		
2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
2.1.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	в течение 2022 года	главный бухгалтер
2.2.	Обеспечение принципов открытости, демократичности и гласности при комплектовании учреждения получателями социальных услуг	в течение 2022 года	зав.отделением милосердия
3. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
3.1.	Проведение семинаров о порядке уведомления сотрудниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснение локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	18 марта 2022 года 17 июня 2022 года 16 сентября 2022 года 12 декабря 2022 года	директор, специалист по охране труда
3.2.	Доведение до сотрудников дома-интерната положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении сотрудниками дома-интерната поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2022 года	специалист по охране труда, зав.отделением милосердия, специалист по кадрам
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ			
4.1.	Работа по формированию у сотрудников дома-интерната отрицательного отношения к коррупции	в течение 2022 года	специалист по охране труда, зав.отделением милосердия, специалист по кадрам

4.2.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом директора дома-интерната	в течение 2022 года	сотрудники дома-интерната
4.3.	Провести разъяснительную работу с получателями социальных услуг по вопросу необходимости соблюдения запрета дарить подарки работникам дома-интерната	до 01 февраля 2022 года	зав.отделением милосердия
4.4.	Соблюдение кодекса этики и должностного поведения работников ЛОУБУ «Каменногорский ДИ»	в течение 2022 года	сотрудники дома-интерната
4.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение 2022 года	директор
	Проверка сотрудников дома-интерната на знание законодательства о противодействии коррупции; - осуществлять тестирование;		
4.6.	- направлять отчет о результатах тестирования в комитет по социальной защите населения Ленинградской области; - принять организационные меры по результатам тестирования	с 01.04.2022 по 21.06.2022	специалист по охране труда
	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников дома-интерната: - заместителя директора; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приёмкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) приказов, распоряжений и иных организационно-распорядительных документов	в течение 2022 года	директор
5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ			
5.2.	Представить в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области директором дома-интерната сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля 2022 года	директор

5.3.	Представлять в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартальные отчеты, содержащие сведения о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2022 год	в 2022 году: за I квартал – до 25 марта за II квартал – до 24 июня за III квартал – до 23 сентября за IV квартал – до 23 декабря	директор
5.4.	Ежеквартально представлять в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области информацию о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в доме-интернате	в 2022 году: за I квартал – до 25 марта за II квартал – до 24 июня за III квартал – до 23 сентября за IV квартал – до 23 декабря	директор
5.5.	Представить в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области информацию о родственниках (свойственниках), работающих в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» (при наличии информации)	в течение 2022 года	директор
5.6.	Ежеквартально представлять в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области информацию о реализации протокола № 1/19 от 19.03.2019 года заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области	в 2022 году: за I квартал – до 25 марта за II квартал – до 24 июня за III квартал – до 23 сентября за IV квартал – до 23 декабря	директор
6. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
6.1.	Обеспечить функционирование официального сайта дома-интерната, позволяющее гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в доме-интернате	в течение 2022 года	главный бухгалтер
6.2.	Повышать общий уровень правосознания и правовой культуры сотрудников дома-интерната посредством актуализации информации на официальном сайте учреждения	в течение 2022 года	главный бухгалтер

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

7.1.	В случае выявления коррупционных и иных правонарушений, проводить служебные проверки, по результатам которых направлять материалы в правоохранительные органы (по необходимости)	по мере выявления фактов	специалист по охране труда, зав.отделением милосердия, специалист по кадрам
7.2.	Анализировать ход исполнения плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» на 2022 год на оперативных совещаниях учреждения	ежеквартально в течение 2022 года	директор
7.3.	Ведение журнала учёта сообщений о фактах коррупции	в течение 2022 года	директор